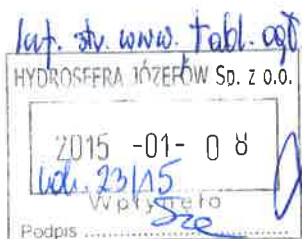




# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO



Warszawa, dnia 7 stycznia 2015 r.

Elektronicznie podpisany przez:  
Sławomir Parys  
Data: 2015-01-07 12:20:19

Poz. 51

### UCHWAŁA NR 462/VI/2014 RADY MIASTA JÓZEFÓWA

z dnia 30 października 2014 r.

#### w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Miasta Józefów”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminy (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858, ze zm.) Rada Miasta Józefowa uchwala „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Miasta Józefów” w następującym brzmieniu:

#### Rozdział 1.

##### Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki Przedsiębiorstw wodociągowo- kanalizacyjnych działających na terenie Miasta Józefów oraz Odbiorców usług z terenu Miasta Józefów z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie i w zakresie umowy zawartej z Odbiorcą.

#### Rozdział 2.

##### Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody.

§ 4.1. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym, mierzonym na wodomierzu głównym wynoszące min. 0,2 MPa,
- 2) dostawę wody w wymaganej ilości i ciśnieniu w uzbrojeniu ppoż.(hydranty nadziemne i podziemne) na eksploatowanej sieci wodociągowej; nie zapewnia dostawy wody na indywidualne cele przeciwpożarowe Odbiorcy,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi (spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej),
- 4) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy (wewnętrznych, własnych, dodatkowych) oraz urządzeń pomiarowych na koszt Odbiorcy,
- 5) niezwłoczne likwidowanie awarii sieci wodociągowej, a w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
- 2) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków, jeżeli będzie taka potrzeba, przez wozy asenizacyjne lub przez przepompownie,
- 3) na zlecenie Odbiorcy odpłatne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.

§ 5.1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- 1) powiadomienia Odbiorców o planowanych przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków, a także miejscach zastępczego poboru wody,
- 2) reagowania na reklamacje Odbiorców np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.

2. Standardy dotyczące poziomu obsługi klienta określone są w rozdziale 9 niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów**

§ 6.1. Szczegółowe obowiązki stron w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii są określone w umowie.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków określone jest w umowie.

§ 7.1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość ma zostać podłączona do sieci.

§ 8.1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze zmiany umowy lub aneksu do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 9. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą (na Jego wniosek), z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10.1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający jej aktualny stan prawny do nieruchomości.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości lub o innych przesłankach skutkujących potrzebą jej zmiany.

§ 11.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych po spełnieniu warunków określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie wszystkich osób korzystających z lokali, w tym rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z ich zgodą na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o:
  - poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytów wodomierzy wewnętrznych w lokalach oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
  - możliwości bezkolizyjnego odczytu wszystkich wodomierzy lokalowych,
  - o możliwości niezależnego odcięcia poszczególnych wodomierzy lokalowych
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, ze wskazaniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą warunki m.in.:

- wymagania techniczne dotyczące montażu wodomierzy wewnętrznych (lokalowych) oraz przy innych punktach czerpalnych w budynku,
- zasady prowadzenia odczytu zainstalowanych wodomierzy,
- zasady rozliczenia zaległości w płatnościach lokatorów, w szczególności przy braku możliwości trwałego odcięcia poszczególnych lokali, których lokatorzy zalegają z płatnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo,

§ 12. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego (zweryfikowanego) wniosku o zawarcie umowy, a w przypadku budynku wielolokalowego w ciągu 14 dni od uzgodnienia przez Odbiorcę warunków wydanych w informacji technicznej (§ 11 ust. 4).

§ 13. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 14. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach, podawanych każdorazowo do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Józefowa oraz Przedsiębiorstwa.

§ 15. Długość okresu rozrachunkowego określa umowa.

§ 16. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, zatwierdzonych i podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 17.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody do lokali ustala się na podstawie odczytów wodomierzy wewnętrznych (lokalowych) zainstalowanych na „wejściach” do tych lokali. Różnica wynikająca pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytów wodomierzy wewnętrznych lokali mieszkalnych rozliczana jest z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego.

3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub wewnętrznego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe,
- 2) średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego, a gdy to nie jest możliwe,
- 3) iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe,
- 4) przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

4. Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa On koszty sprawdzenia.

5. W przypadku niesprawności wodomierzy: wewnętrznego, własnego i dodatkowego koszty: sprawdzenia, wymiany pokrywa Odbiorca.

6. Przed przystąpieniem do sprawdzenia niesprawności wodomierza Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę o ewentualnych kosztach związanych z jego demontażem i kontrolą.

**§ 18.1.** Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku, jako równą ilości pobranej wody, określonej na podstawie wodomierza głównego.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach uzgodnionych w sposób umowny z Przedsiębiorstwem i gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego (odlicznikowego) zainstalowanego i utrzymywanego na koszt Odbiorcy.

**§ 19.1.** Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana, jako suma wskazań wodomierza własnego na ujęciu i wodomierza głównego, a w przypadku braku wodomierza na własnym ujęciu, Odbiorca zobowiązany jest trwale odłączyć ujęcie własne wody od instalacji wewnętrznej obiektu.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę tylko z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego na własnym ujęciu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca kupuje i instaluje na własny koszt wodomierz na swoim ujęciu oraz ponosi koszty jego utrzymania i legalizacji.

**§ 20.1.** Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo, na uzgodnionych w umowach warunkach może wystawić odrębne faktury zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego nie później niż 14 dni od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie, w formie pisemnej, przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

7. Za zgodą Odbiorcy korespondencja związana ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo, w tym przekazywanie faktur może odbywać się, za potwierdzeniem, za pośrednictwem poczty oraz poczty elektronicznej (e-mail).

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 21.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu *Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci*. Dokument ten powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy
- 2) adres przyłączanej nieruchomości oraz adres do korespondencji osoby ubiegającej się o przyłączenie
- 3) w przypadku osób prawnych odpis: z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,.
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

**§ 22.1.** Do wniosku, o którym mowa w § 21, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć aktualną *mapę do celów projektowych* - mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór *Wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci*.

**§ 23.1.** Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o warunki podłączenia nieruchomości, dokument pod nazwą *Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej*. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć ubiegająca o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 2 lata.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać m.in.:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) warunki fizycznego podłączenia do sieci,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku gdy wnioskodawca uzgadnia inny pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody z wodomierza głównego – lokalizację urządzenia pomiarowego, wodomierza własnego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy dodatkowych (odlicznikowych) do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 24.1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby i za zgodą Burmistrza Miasta Józefowa, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, w pełnym zakresie, ale również wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń na majątek Miasta lub Przedsiębiorstwa.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i ubiegający się o przyłączenie, przed przystąpieniem do realizacji robót, są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo lub Miasto urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo lub Miasto prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Miasta lub Przedsiębiorstwa

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:

1. termin wybudowania urządzenia,

2. warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić,

3. zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo lub Miasto,

4. zasady wyceny inwestycji,

5. formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo, lub Miasto

6. termin przejęcia urządzenia,

7. termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,

8. zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 25.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

a) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu wykonawczego) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót,

b) uzyskanie od Przedsiębiorstwa druku *Protokołu z końcowego odbioru przyłącza* wraz ze stanowiącym jego integralną część *Dzienniczkiem budowy przyłącza*, wydawanych na podstawie *Zgłoszenie wykonania przyłącza*.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada do akceptacji osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.

3. Jeżeli osoba Ubiegająca się o przyłączenie uzyskała z Urzędu Miasta lub od Przedsiębiorstwa kompletną dokumentację podłączenia nieruchomości (i znajdujących się na niej zabudowań) nie wymaga ona dodatkowych uzgodnień (ust. 1).

4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji ujęty jest w *Warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej*.

5. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 4.

6. *Wniosek o zgodę na przyłączenie* (wykonania przyłączenia) winien zawierać:

- a) dane Odbiorcy wraz z lokalizacją przyłącza,
- b) deklaracje miesięcznego zużycia wody i/lub zrzutu ścieków,
- c) charakterystykę nieruchomości i budynku (lokalu mieszkalnego, usługowego itp.), w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- d) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- e) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- f) przewidywany termin zakończenia przyłącza,
- g) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków (podpisania umowy).

7. Do *Wniosku o zgodę na przyłączenie należy dołączyć*:

- a) *Kartę Klienta* zawierającą:
  - imiona i nazwisko (lub nazwę) oraz PESEL (lub NIP) Wnioskodawcy, z którym zawarta zostanie Umowa na świadczenie usług przez Przedsiębiorstwo,
  - adres i lokalizację (nr obrębu i nr działki) przyłączanej nieruchomości oraz adres zameldowania, zamieszkania oraz do korespondencji osoby wnioskującej o przyłączenie,
  - w przypadku osób prawnych odpis: z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu, odpis nadania numerów NIP, REGON,
  - tytuł do władania (dysponowania) nieruchomością,
  - oświadczenie o zgodzie współwłaścicieli na przyłączenie nieruchomości do sieci.
- b) *Oświadczenie o przystąpieniu do wykonania przyłącza* zawierające, m.in.:
  - dane Wykonawcy mającego realizować przyłącze,
  - dane Kierownika robót wraz z potwierdzonymi: właściwymi uprawnieniami i aktualną przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów i Techników Budownictwa,
  - Zobowiązanie wykonania przyłącza w ciągu 60 dni od wystawienia *Dzienniczka budowy*,
- c) dokumentację wykonawczą przyłącza,
- d) kopię dokumentu potwierdzającego prawo władania (dysponowania) nieruchomością.

8. Na podstawie *Wniosku o zgodę na przyłączenie nieruchomości* Przedsiębiorstwo wydaje druk *Protokół z końcowego odbioru przyłącza* wraz z *Dzienniczkiem budowy przyłącza*, o których mowa w ust. 1b w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 i 6.

9. W *Dzienniczku budowy przyłącza* prowadzona jest korespondencja związana z realizacją przyłącza, a w szczególności:

- a) zmian projektowych,
- b) wyniki odbiorów częściowych (robót zanikających) i końcowych,
- c) wyniki prób ciśnieniowych,

d) robót inwentaryzacyjnych. Druki: *Wniosku o zgodę na przyłączenie nieruchomości, Karty Klienta Oświadczenia o przystąpieniu do wykonania przyłącza* dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 26.1. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych, potwierdzonych zapisami w *Dzienniczku budowy przyłącza*.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia i lub innymi obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 6.**

### **Możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych**

§ 27.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne funkcjonujących urządzeń pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni wraz z przepompowniami ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

§ 28.1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w Urzędzie Miasta w Józefowie, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Józefowa,
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Tekst regulaminu dostępny jest również w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

§ 29.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo *Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej* oraz z projektem przyłącza i obowiązującymi przepisami..

2. Jeżeli *Warunki przyłączenia do sieci* obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu do odbioru przed zasypaniem. (tzw. odbiory częściowe)

5. Przed zasypaniem należy wykonać, operat geodezyjny (tzw. inwentaryzacja powykonawcza) w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 30.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż siedem dni po dacie zgłoszenia.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 następuje: pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w Sekretariacie Usługodawcy lub u uprawnionego przedstawiciela Przedsiębiorstwa wskazanego w *Dzienniczku budowy*.

3. Odbiór dokonywany jest w formie pisemnego *Protokołu z końcowego odbioru przyłącza*. Jego integralną część stanowią m.in.:

- *Dzienniczek budowy przyłącza* z protokołami wymaganych prób i badań,
- operat geodezyjny



- szkic *Zdawczo-odbiorczy wykonanego przyłącza* z niezbędnymi pomiarami do punktów stałych charakterystycznych elementów przyłącza,
- protokoły z montażu i plombowania wodomierzy i urządzeń pomiarowych,
- wskazania wodomierzy i/lub urządzeń pomiarowych w dniu odbioru,
- dokumenty (oświadczenia) i atesty potwierdzające prawidłowość zastosowanych przy budowie przyłącza materiałów

§ 31. Druki oraz wzory dokumentów związanych z realizacją przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej dostępne są w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 8.**

### **Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy po przyłączeniu do sieci**

§ 32.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli, przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych określonych w art. 9 i 10 ustawy.

2. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli i wymiany urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy (wewnętrznych, własnych czy dodatkowych) i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości doprowadzanej wody i ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

§ 33.1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć odbiór ścieków, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano bez wiedzy i zgody Przedsiębiorstwa; stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków
- 2) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z wydanymi warunkami i obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) jakość ścieków wprowadzanych nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa,

2. W przypadku odcięcia dostawy wody, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wskazania i udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Miasta Józefowa oraz Odbiorcę, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza wodociągowego i / lub kanalizacyjnego. Na stronie internetowej Przedsiębiorstwa pokazany jest plan Miasta z lokalizacją powszechnie dostępnych punktów poborów wody.

§ 34. 1. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Przedsiębiorstwa o:

- 1) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierzy lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,
- 2) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu,
- 3) zmianach w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 4) zrzucie awaryjnym lub o zmianie jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) zmianach w charakterze prowadzonej działalności,

3. Odbiorca zobowiązany jest do użytkowania instalacji oraz przyłączy wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia, jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

- 1) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych wskazanych w *Warunkach technicznych* ( na zasadach określonych odrębnymi przepisami),
- 2) poinformowaniu Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego naliczenia ilości odprowadzanych ścieków,

4. Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, lub/i wodomierze: dodatkowe (odlicznikowe), wewnętrzne (lokalowe) własny oraz urządzenie pomiarowe.

5. Odbiorca umożliwia przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w § 32 pkt 2 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy**

§ 35.1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, o czym Przedsiębiorstwo jest zobowiązane powiadomić Odbiorcę.

§ 36.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowana informacja zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktu z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, udostępniona jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 37. W siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa udostępnione są wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta taryfy i stawki opłat,
- 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Miasta,
- 3) tekst „Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków” wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
- 4) wzory dokumentów niezbędnych dla podłączenia i korzystania z miejskich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) wyniki ostatnio przeprowadzonych prób jakości wody,
- 6) obowiązujący *Cennik opłat za usługi* świadczone przez Przedsiębiorstwo,
- 7) informacje o bieżących sprawach związanych z funkcjonowaniem układu wodno-kanalizacyjnego Miasta.

§ 38.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na stronach internetowej Urzędu Miasta Józefów i Przedsiębiorstwa, z co najmniej z 72 godzinnym wyprzedzeniem.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować zainteresowanych Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 może poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując (w komunikatach ust. 1, 2 i 3) lokalizację zastępczego (najbliższego) punktu poboru wody. Na stronie internetowej Przedsiębiorstwa pokazany jest plan Miasta z lokalizacją powszechnie dostępnych punktów poborów wody.

§ 39.1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów a w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. W przypadkach długotrwałych upałów i zwiększonych rozborów wody Usługodawca, dla zapewnienia wszystkim Usługobiorcą dostawy wody do picia i na cele socjalne, ma prawo, w porozumieniu z Urzędem Miasta Józefów, ograniczyć lub wstrzymać dostawy wody na potrzeby podlewania zieleni.

3. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi za nie winy.

4. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności, a w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 40.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w ulicach Miasta.

2. Zabronione jest pobieranie wody z hydrantów przeciwpożarowych, na inne niż cele przeciwpożarowe.

§ 41. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem, Przedsiębiorstwem i Jednostką Straży Pożarnej.

§ 42. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, Jednostka Straży Pożarnej, niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości wody pobranej.

§ 43. Należnością za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Józefów.

## **Rozdział 11.**

### **Warunki dostawy wody i odprowadzania ścieków dla potrzeb ogólnych Miasta Józefów**

§ 44. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia dostawę wody i odbiór ścieków z ogólnomiejskich urządzeń i instalacji, takich jak: punkty czerpalne wody, źródła, fontanny itp. funkcjonujących w oparciu o eksploatowane przez Przedsiębiorstwo sieci.

2. Miejsca oraz sposób poboru wody i zrzutu ścieków z urządzeń i instalacji z ust. 1 każdorazowo uzgadniane są między Urzędem Miasta Józefów i Przedsiębiorstwem.

3. Należności za świadczone z tego tytułu usługi pobierane są od Urzędu Miasta Józefów przez Przedsiębiorstwo na podstawie pomiarów ilości wody i ścieków, indywidualnych kalkulacji i podpisanych umów.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 123 poz. 858, ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do powyższej ustawy.

§ 46. Traci moc Uchwała nr 488/IV/2006 Rady Miasta Józefowa z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” oraz Uchwała Nr 437/VI/2014 Rady Miasta Józefowa z dnia 19 września 2014 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Miasta Józefów”.

**§ 47.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

**§ 48.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa:  
*Marianna Jakubowska*